

Утверждаю:

Директор ФГБУ «Государственный
Заповедник «Утриш»


О.А. Кондратьев



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Государственный заповедник «Утриш»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности, в том числе урегулирование конфликта интересов	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
1.2	Проведение анализа нормативных правовых актов, распорядительных и иных документов ФГБУ «Государственный заповедник «Утриш» на предмет коррупционной составляющей	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт	Один раз в квартал
1.3	Разработка и утверждения форм документов, необходимых для организации работы по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт	По мере необходимости
2. Обучение, антикоррупционное просвещение и повышение правовой компетентности работников			
2.1	Антикоррупционное обучение членов комиссии по противодействию коррупции.	Члены комиссии	По мере необходимости
2.2	Информирование работников об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам	Постоянно

2.3	Повышение правовой компетентности работников посредством выступления сотрудников правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения государственных нужд.			
3.1	Обеспечение контроля за соблюдением условий исполнения контрактных обязательств, своевременной организацией претензионной работы, предотвращением поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ) ненадлежащего качества.	Заместители директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
3.2	Обеспечение контроля соблюдения требований Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года. Направленного на недопущение возникновения конфликта интересов.	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по экономике, контрактный управляющий	Постоянно
3.3	Наложение запретов на осуществление закупок у поставщиков (подрядчиков), учредители и контролирующие лица которых зарегистрированы в оффшорных зонах.	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по экономике, контрактный управляющий	Постоянно
3.4	Обеспечение контроля за предоставлением инициаторами закупок обоснований начальной (максимальной) цены контракта.	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по экономике, контрактный управляющий	Постоянно
4. Мероприятия по контролю за соблюдением ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований урегулирования конфликтов			
4.1	Проведение расследований по установленным фактам неправомерно принятых решений сотрудниками с использованием своего должностного положения.	Члены комиссии	Постоянно
4.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и	Заместитель директора по общим	Постоянно

	обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупционных правонарушений работниками	вопросам, специалист по кадрам	
4.3	Выявление при трудоустройстве фактов близкого родства с работниками, занимающими руководящие должности для исключения подконтрольности одного работника другому.	Специалист по кадрам	Постоянно
4.4	Контроль за соблюдением порядка уведомления о получении дорогостоящего подарка с передачей его по акту в учреждение.	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам	Постоянно
4.5	Соблюдение порядка уведомления о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам	Постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность информации о соблюдении требований антикоррупционного законодательства			
5.1	Заполнение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора	Директор	Ежегодно до 01.04.
5.2	Формирование и размещение информации о среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера.	Главный бухгалтер, пресс-секретарь	Ежегодно до 15.05.
5.3	Актуализация сведений, размещенных на официальном сайте ФБГУ «Государственный заповедник «Утриш» о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Пресс-секретарь	Постоянно

Составил:
Заместитель директора по общим вопросам



Н.А. Панкратов